**Приложение № 7.3**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
|  *Печать на бланке компании* | Директору департамента по работе с клиентами БЦ «ЮНИКОН» Великеевой С.Ш.. |

Заявка

Просим вас выдать постоянный пропуск для въезда транспортных средств, осуществляющих доставку груза в компанию «\_\_\_». Ответственным за въезд и нахождение транспортных средств на территории бизнес-центра назначен сотрудник компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Наименование компании поставщиков, марки и гос. номера транспортных средств, представлены ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компания | Марка т/с | Гос. номер |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |